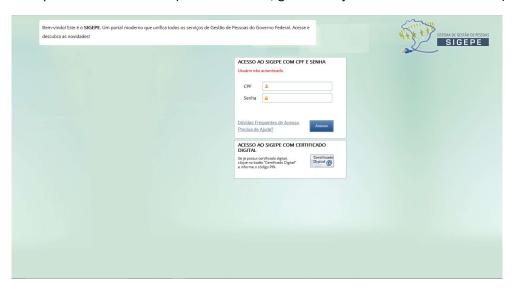
Autorizando o PASUFSM a realizar descontos em folha

Acessar o Site da SIGEPE: www.sigepe.gov.br

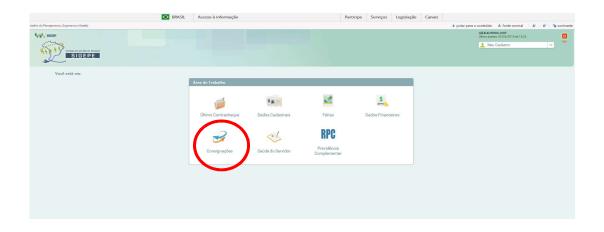
Clicar em SIGEPE - SERVIDOR - PENSIONISTA



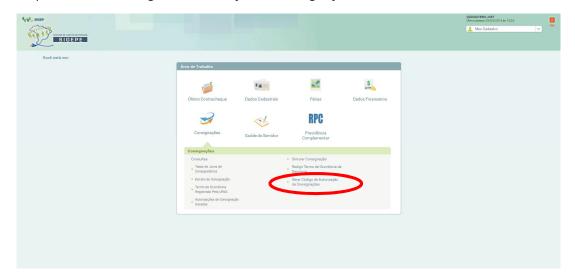
Coloque o seu CPF e senha (Caso não tenha, gerar uma junto ao PROGEP da UFSM)



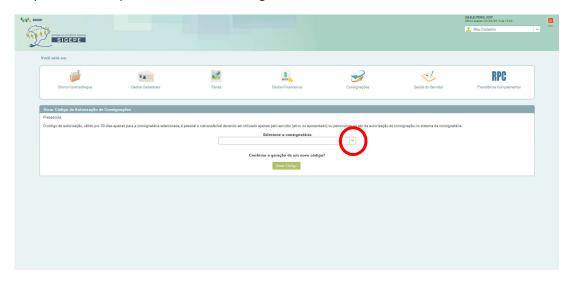
Clique em: CONSIGNAÇÕES



Clique em: Gerar Código de Autorização de Consignações

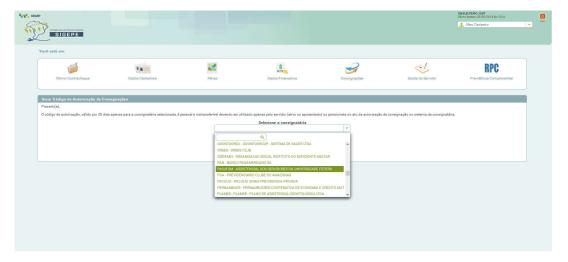


Clique na seta e aparecerá todas as consignatárias a nível Brasil devidamente cadastradas.

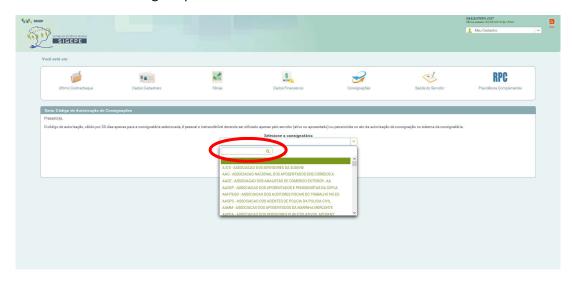


A relação está em ordem alfabética pelo "P" de PASUFSM.

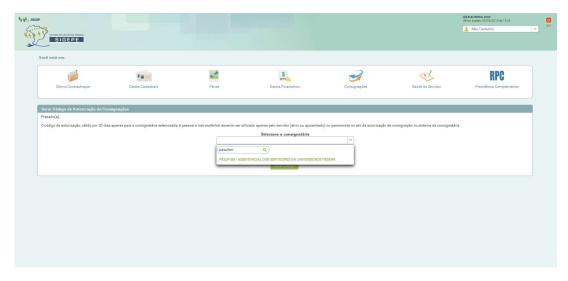
Selecione: PASUFSM - Assistencial dos Servidores da Universidade Federal de Santa Maria



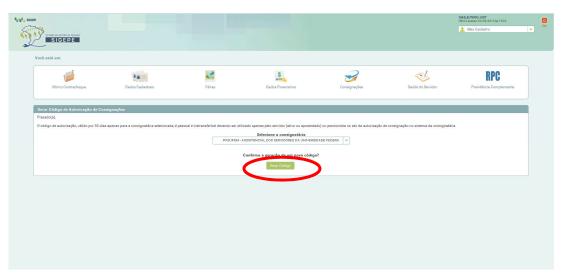
Ou no local indicado digite apenas PASUFSM



Digite PASUFSM que o sistema busca automaticamente o cadastro do Assistencial.



Após aparecer o nome do PASUFSM, clicar em "GERAR CÓDIGO".



Pronto! Será encaminhado um e-mail automático para o e-mail do servidor cadastrado junto ao SIGEPE.

